



Působnost: **SIMACEK FACILITY CZ, spol. s r.o.**
 Simacek Gardening CZ, spol. s r.o.
 SIMACEK HS, spol. s r.o.
 SIMACEK, spol. s r.o.
 (dále společně jen "společnosti skupiny SIMACEK v ČR")

ORGANIZAČNÍ SMĚRNICE

číslo 6/2026

Protikorupční směrnice (Anti-Corruption Policy)

Zpracoval	Jessica Shevliaková	
Schválil	Ing. Martin Kopecký a Petr Kotásek	
Účinnost od	1. 11. 2026	Podpis

Obsah

1	Účel, cíl a rozsah platnosti směrnice.....	3
2	Základní požadavky na dodavatele	3
3	Oznamování porušení a audit.....	4
4	Sankce při porušení kodexu	4
5	Správa, odpovědnost a závěrečná ustanovení.....	5

1 Účel, cíl a rozsah platnosti směrnice

Účelem této směrnice je stanovit jasná a nepřekročitelná pravidla pro předcházení korupci, střetu zájmů, úplatkářství a neoprávněnému ovlivňování obchodních či provozních rozhodnutí v rámci společností skupiny SIMACEK v ČR.

Směrnice platí pro všechny zaměstnance v pracovním poměru, pracovníky na dohody (DPP, DPČ), vedoucí pracovníky, jednatele i externí spolupracovníky bez ohledu na jejich pracovní zařazení či pozici.

Základní pravidlo: Veškerá obchodní, provozní a dodavatelská rozhodnutí musí být přijímána výhradně na základě kvality, ceny, odbornosti a objektivních kritérií, nikoli na základě osobních výhod, darů či nepatřičných provizí.

2 Konkrétní pravidla chování

Dary a pozornosti:

- **Povolené dary:** Běžné reklamní a propagační předměty nepatrné hodnoty (např. pera, kalendáře, poznámkové bloky, drobné reklamní předměty s logem).
- **Finanční limit:** Dary nebo společenské výhody do hodnoty **2 500 Kč (cca 100 EUR)** na osobu/příležitost jsou přípustné pouze tehdy, pokud jsou příležitostné, transparentní a ze své podstaty neovlivňují obchodní rozhodování.
- **Povolení jednatele:** Jakýkoli dar nebo výhoda přesahující hodnotu 2 500 Kč podléhá předchozímu písemnému schválení jednatelem společnosti nebo personálním oddělením.
- **Přísný zákaz:** Poskytování nebo přijímání hotovosti, dárkových poukázek, cenin či jakýchkoli finančních ekvivalentů je přísně zakázáno bez ohledu na jejich hodnotu.

Obchodní obědy a společenské akce:

Účast na pracovním obědě, večeři nebo odborné/společenské akci je možná pouze v případě, že má jasný a obhajitelný pracovní účel. Pokud hodnota občerstvení či akce přesáhne **2 500 Kč na osobu**, je vyžadován předchozí souhlas jednatele společnosti. Cestovní náklady a ubytování spojené s externími akcemi si hradí zaměstnavatel sám.

Jednání s veřejnými činiteli a orgány veřejné správy:

Při jednání se zástupci státní správy, samosprávy (starostové, zastupitelé, úředníci) nebo státních a příspěvkových podniků platí zvýšená opatrnost. Poskytování

jakýchkoli darů, pozvání či výhod těmto osobám je přísně zakázáno (s výjimkou drobných propagačních předmětů nepatrné hodnoty).

Provize a zakázky u správy nemovitostí (SVJ, BD):

- Veškeré slevy, provize, skonta či bonusy sjednané v souvislosti s činností společnosti musí být řádně evidovány v účetnictví společnosti skupiny SIMACEK v ČR.
- Je přísně zakázáno sjednávat nebo přijímat provize, provizní vratky či skryté platby se správcí nemovitostí, členy výborů SVJ nebo představenstev bytových družstev za zprostředkování či získání zakázky. Jakákoli taková dohoda je možná výhradně na základě předchozího písemného souhlasu vlastníka objektu a po schválení jednatelem společnosti.

Zákaznické výhody a věrnostní programy:

Bonusy, věrnostní body, nákupní poukázky či letecké míle získané při služebních cestách nebo nákupech hrazených společností patří výhradně společnosti a nesmí být využívány pro soukromé účely zaměstnance.

Sponzorství, charitativní dary a politické příspěvky:

Sponzorské příspěvky a darovací smlouvy poskytuje společnost výhradně na základě písemné smlouvy po předchozím schválení jednatelem. Jakákoli přímá či nepřímá podpora politických stran, hnutí, politických klubů nebo jednotlivých kandidátů je přísně zakázána.

3 Oznamování korupčního jednání (Whistleblowing)

Jakékoli nabízení, vyžadování či přijetí úplatku, jakož i důvodné podezření na korupční jednání či střet zájmů, je zaměstnanec povinen neprodleně nahlásit svému přímému nadřízenému nebo jednatele společnosti.

Pro anonymní i adresné podání oznámení slouží **Vnitřní oznamovací systém** provozovaný dle platné **Organizační směrnice č. 3/2026 k Vnitřnímu oznamovacímu systému a ochraně oznamovatelů (Whistleblowing)**. Oznamovatelé jednající v dobré víře požívají plnou ochranu před jakýmkoli odvetnými opatřeními.

4 Sankce při porušení směrnice

Dodržování této směrnice tvoří základní pilíř firemní integrity. Porušení kteréhokoli protikorupčního pravidla stanoveného touto směrnicí je považováno za hrubé porušení pracovních povinností (dle Zákoníku práce) s možností okamžitého zrušení

pracovního poměru, uplatnění náhrady způsobené škody, případně předání věci orgánům činným v trestním řízení.

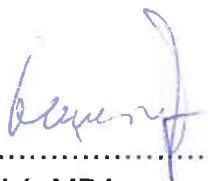
5 Správa, odpovědnost a závěrečná ustanovení

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. 11. 2026.

Za seznámení podřízených zaměstnanců s touto směrnicí a kontrolu jejího dodržování odpovídají vedoucí pracovníci na všech stupních řízení.

Tato směrnice je pravidelně revidována a publikována pro všechny zaměstnance v českém jazyce.

V Brně, dne 27. 10. 2026



.....
Ing. Martin Kopecký, MBA
jednatel společnosti



.....
Petr Kotásek
jednatel společnosti

